m. Certificaciones de experiencia

CERTIFICA:

Que el(a) Señor(a) **BUSTOS ROGELES JHON JAIRO** identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. **1.136.888.501,** realizó sus prácticas empresariales en nuestra compañía desde el día 13 de julio de 2018, hasta el día 12 de enero de 2019, con un contrato de aprendizaje.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., por solicitud del interesado(a) el día 12 de enero de 2019.

Cordialmente,

ALTIPAL S.A.S
NIT.: 800.186.960-6
GESTION HUMANA

LILIANA CRISTINA GUERRERO GONZALEZ
Coordinadora de Nómina
ALTIPAL S.A.S.
Nit.: 800.186.960 – 6

ACTIVOS S.A.S.
EMPRESA EN MISION: TEXMODA S.A.S.

BOGOTA - PERIODO NOMINA 01/07/2021 AL: 15/07/2021 RADICACION: 412840 2021/07/15 %Rte:

BUSTOS ROGELES JHON JAIRO CONTRATO: 1387822 C.C. No 1,136,888,501 SUELDO 908,526 Metodo: 1

CENTRO C.: BOGOTÁ ZARA LA FELICIDAD **SANTAFE DE BOGOTA** **BANCO :SCOTIABANK COLP CUENTA No. 4882021648**

CONCEPTO	CANT	VALOR
1-SUELDO ORDINARIO	120	454,263
4-H. FESTIVA DIURNA 175% SC	8	52,997
13-H. FEST DIURNA COMPENSAT. 75%	16	45,426
315-AUX. TRANSPORTE	15	53,227
TOTAL DEVENGADO:	**128**	**605,913**

CONCEPTO	CANT	VALOR
5610-APORTE A.F.P	0	22,107
5620-APORTE E.P.S	0	22,107
TOTAL DEDUCIDOS:		**44,214**

NA

Recuerda que ahora nuestra nueva ARL es POSITIVA. Para conocer los beneficios y los canales de atención, visita la página web: https:/www.positiva.gov.co

NETO A PAGAR: **561,699** **QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE**

v. 20 Pensando en tu bienestar y comodidad, ahora puedes generar automáticamente el reporte de autoliquidación del último periodo pagado desde la plataforma del sitio del trabajador; ingresando a www.activos.com.co.

SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA
ESCALIBUR LTDA.
"LIDERES NO SEGUIDORES"

La Suscrita Directora de Gestión Humana de la Empresa de Seguridad y Vigilancia Privada Escalibur Ltda., Nit 830.097.002-2

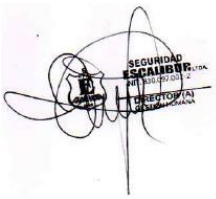
CERTIFICA QUE:

El Señor(a**)** **JHON JAIRO BUSTOS ROGELES** identificado con CC. No **1.136.888.501** de **BOGOTÁ D.C.**, laboró en la Empresa desempeñando el cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO** desde el 01 de junio del 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020, desempeñando las siguientes funciones:

Desarrollo de labores administrativas y secretariales, gestión documental, manejo y conservación de documentos, archivo general.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, regida de conformidad con la Ley en la ciudad de Bogotá, D.C. a los seis (06) día del mes de agosto del 2021.

Atentamente,



VALENTINA DELGADO A.
Directora de talento humano
SEGURIDAD Y VIGILANCIA ESCALIBUR LTDA
e-mail: ghumana@seguridadescalibur.com.co / gestionhumanaescalibur@gamil.com